

**SPITALUL DE PSIHIATRIE**  
**Câmpulung Moldovenesc**

725100, Strada Trandafirilor nr. 2, județul Suceava, RO



Tel: +40 230 312 595 Fax: +40 230 314 431  
e-mail: office@spcm.ro

[www.spcm.ro](http://www.spcm.ro)



**Spitalul de Psihiatrie**  
**Câmpulung Moldovenesc**

**Aprobat,**  
**Consiliul de Administratie**

**PLANUL STRATEGIC DE DEZVOLTARE**  
**AL SPITALULUI DE PSIHIATRIE**  
**CÂMPULUNG MOLDOVENESC**  
**2024 – 2030**

## CUPRINS

I. Introducere	3
II. Misiunea	4
III. Viziunea	4
IV. Principii generale și valori	4
V. Analiza mediului extern	6
VI. Structura și servicii oferite	9
VII. Resurse umane	10
VIII. Activitatea spitalului	13
IX. Situația financiară	14
X. Analiza SWOT	14
XI. Obiective	17
XII. Graficul Gantt	25
XIII. Rezultate așteptate	29
XIV. Evaluarea planului strategic	29
XV. Revizuirea planului strategic	29
XVI. Consultarea cu Consiliul de Administrație și obținerea autorizării din partea membrilor	30

## I. Introducere

Spitalul de Psihiatrie Câmpulung Moldovenesc este un spital de monospecialitate, cu personalitate juridică, ce furnizează servicii medicale spitalicești și deservește cu precădere unul din cele 5 sectoare psihiatrice din județ (populația arondată municipiilor Câmpulung Moldovenesc, Gura Humorului și Vatra Dornei) - aproximativ 167.000 de locuitori și o suprafață de 4000 kmp. Activitatea se desfășoară atât pentru asistența la pat cât și pentru asistența medicală ambulatorie prin ambulatoriul integrat și Centrul de Sănătate Mintală.



Spitalul funcționează prin contract cu Casa de Asigurări de Sănătate Suceava și se află în prezent în subordinea Consiliului Local Câmpulung Moldovenesc. În anul 2022 am primit rezultatul evaluării în vederea acreditării ANMCS, fiind încadrați în categoria II „acreditat cu recomandări” cu un punctaj de 81,10 %.

În cadrul spitalului se asigură spitalizare continuă și discontinuă în domeniul psihiatriei adulți prin cele 70 de paturi (55 paturi acuti și 15 paturi cronici) și staționarul de zi cu 20 de locuri, precum și asistență ambulatorie prin Ambulatoriul integrat și Centrul de Sănătate Mintală.

În județul Suceava servicii de psihiatrie oferă următoarele spitale/secții: Spitalul de Psihiatrie Siret, ambulatoriul de psihiatrie a Spitalului orașenesc Gura Humorului, secția de psihiatrie a Spitalului Municipal Rădăuți, secția de psihiatrie a Spitalului Județean de Urgență Suceava.

## II. Misiune

Misiunea Spitalului de Psihiatrie Câmpulung Moldovenesc este centrată pe nevoile pacienților și are următoarele coordonate:

- Furnizarea serviciilor de asistență medicală profilactică și curativă prin spitalizare continuă și discontinuă și în regim ambulator pentru pacienții săi, în specialitatea psihiatrie;
- Realizarea educației medicale continue și îmbunătățirea competențelor profesionale pentru personalul propriu;
- Participarea în cadrul programelor naționale de sănătate.

## III. Viziune

Viziunea Spitalului de Psihiatrie Câmpulung Moldovenesc este de a asigura servicii medicale de cea mai bună calitate cu ajutorul unui personal bine pregătit și performant.

Echipele care a elaborat, care coordonează implementarea strategiei și evaluează periodic îndeplinirea obiectivelor strategice este formată din:

Manager: Luana Cristina Zbranca

Director Financiar-Contabil: Aurora Rusu Samson

## IV. Principii generale și valori

### A. Principii

Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual sunt următoarele:

1. **prioritatea interesului public** - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
2. **asigurarea egalității de tratament** al cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
3. **profesionalismul** - principiu conform căruia personalul contractual are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

4. **imparțialitatea și nediscriminarea** - principiu conform căruia angajații contractuali sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;

5. **integritatea morală** - principiu conform căruia personalului contractual îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;

6. **libertatea gândirii și a exprimării** - principiu conform căruia personalul contractual poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor practici;

7. **cinstea și corectitudinea** - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea în totalitate a atribuțiilor de serviciu.

## B. Valori:

**1. Calitate:** Practicarea medicinei la cele mai înalte standarde ale calității, punerea accentului pe profesionalismul și pregătirea medicilor, a tuturor angajaților și pe dotarea corespunzătoare a spitalului. Preocuparea pentru asigurarea accesibilității la servicii și a continuității acestora. Respectarea dreptului la libera alegere și a egalității de șanse.

**2. Atașament:** sensibilitate față de starea emoțională atât a pacienților cât și a salariaților. Promovarea unei atmosfere familiale atât prin comportamentul personalului cât și prin confortul asigurat pacienților sau condițiile de muncă de care beneficiază angajații spitalului.

**3. Echipa:** Respectarea și prețuirea colegilor, munca în echipă pentru dezvoltarea și oferirea de servicii de calitate.

**4. Valoare:** Maximizarea importanței calității serviciilor oferite în strictă concordanță cu gradul de satisfacție al pacienților noștri.

**5. Încredere:** Promovarea comunicării deschise ca fiind cea mai bună cale către servicii medicale de calitate și încurajarea pacienților să comunice nevoile lor astfel încât spitalul să le poată îndeplini așteptările. Rezultatele obținute depind și de încrederea pacientului / aparținătorului că va fi ascultat și că interesele sale vor deveni prioritățile spitalului. Încrederea reprezintă componenta de bază a relației cu pacientii. Promovarea scăderii stigmatizării în domeniul sănătății mintale atât pentru persoana cu probleme de sănătate mintală cât și pentru profesioniștii în domeniu.

**6. Educație:** Formarea continuă pentru personalul propriu, informarea eficientă a pacienților și comunității constituie modul prin care putem contribui direct la garantarea calității, performanței și siguranței actului medical. Promovarea serviciilor preventive.

## V. Analiza mediului extern

O importanță deosebită o are analiza și avizul forurilor tutelare (Consiliul Local Câmpulung Moldovenesc, Ministerul Sănătății, CAS Suceava) în găsirea căilor comune de rezolvare a strategiilor propuse. Aceste puncte de vedere acoperă o serie de aspecte precum:

- Politica de dezvoltare în cadrul MS;
- Necesitățile populației deservite;
- Dezvoltarea serviciilor de sănătate la nivel regional și național;
- Legislația sanitară.

Analiza factorilor externi relevă o serie schimbări cu impact major asupra tendinței de dezvoltare a serviciilor de sănătate. Aceștia includ o serie de legi și rapoarte naționale ale sistemului național de sănătate:

- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 46/2003, Legea drepturilor pacientului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 487/2002, a Sănătății mintale și a protecției persoanei cu tulburări psihice, republicată;
- Ordinul nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;
- Ordinul nr. 1782/2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi, cu modificările și completările ulterioare.

## **Factori externi cu impact direct asupra spitalului:**

### ***1. Subordonare și parteneriate***

Prin descentralizare, spitalul este preluat și administrat de Consiliul Local Câmpulung Moldovenesc, ceea ce deschide căi reale de dezvoltare o dată pentru că forul tutelar este local și cunoaște foarte bine politica promovată de spitalul de psihiatrie și susține realizarea obiectivelor propuse în fața reprezentanților altor instituții.

### ***2. Starea de sănătate a populației deservite***

Corelarea serviciilor necesare, care reies din starea de sănătate a populației, cu cele oferite de spital reprezintă o prioritate a noastră. Eforturile depuse sunt în direcția îmbunătățirii stării de sănătate și de reducere a inechității în statusul de sănătate a anumitor grupuri populaționale (cu risc).

Cu alte cuvinte, resursele spitalului trebuie adaptate continuu la nevoile populaționale, iar dezvoltarea serviciilor pentru pacienți pe tipuri de diagnostic, acute sau cronice, este una dintre căile pe care le urmăm.

Serviciile medicale furnizate de unitatea noastră sanitară se adresează următoarelor categorii de pacienți:

- pacienți cu afecțiuni psihiatrice acute;
- pacienți cu afecțiuni psihiatrice cronice în perioada de acutizare ce necesită recuperare și îngrijiri specifice;
- pacienți cu particularități psihocomportamentale și socioeconomice;
- cazuri internate prin serviciul de ambulanță.

Din enumerarea de mai sus se observă că adresabilitatea serviciilor oferite de spitalul nostru, cuprinde toate categoriile de vârstă pentru populația adultă, atât din sectorul de psihiatrie arondat, cât și din județul Suceava, și alte județe din țară, din mediu urban și din cel rural, în general cu venituri mici spre medii.

O altă caracteristică a pacienților tratați în spital este aceea ca majoritatea suferă de afecțiuni acute, dar care ulterior necesită tratament mai îndelungat și recuperare psiho-socială.

### 3. Tendința demografică

Conform datelor ultimului recensământ în România, se poate observa la nivelul județului Suceava următoarea evoluție:

ȚARA JUDEȚUL	POPULAȚIA LA RECENSĂMINTELE DIN:							
	25 ianuarie 1948	21 februarie 1956	15 martie 1966	5 ianuarie 1977	7 ianuarie 1992	18 martie 2002	20 octombrie 2011	1 decembrie 2021
<b>ROMÂNIA</b>	<b>15.872.624</b>	<b>17.489.450</b>	<b>19.103.163</b>	<b>21.559.910</b>	<b>22.810.035</b>	<b>21.680.974</b>	<b>20.121.641</b>	<b>19.053.815</b>
SUCEAVA	439.751	507.674	572.781	633.899	701.830	688.435	634.810	642.551

Sursa <https://www.recensamanromania.ro>

Potrivit datelor colectate în urma recensământului din 2011, Municipiul Câmpulung Moldovenesc avea o populație de 16,722 locuitori. Cu toate acestea, în ultimii 10 ani, numărul de locuitori a înregistrat o scădere de 1,080 persoane, reprezentând o diminuare de 6.46 % în comparație cu cifrele din recensământul din 2011. Prin urmare, conform informațiilor obținute în anul 2022, populația municipiului Câmpulung Moldovenesc este estimată la 15,642 locuitori. Dintre aceștia, grupa de vârstă cu cea mai mare populație este cea cuprinsă între 60 - 69 de ani, în care se regăsesc 2,521 de persoane, ceea ce reprezintă aproximativ 16.12 % din totalul populației.

Grupa de vârstă ani	Populație	Procent
20 - 29	1,294	8,27 %
30 - 39	1,663	10,63 %
40 - 49	2,115	13,52 %
50 - 59	2,497	15,96 %
<b>60 - 69</b>	<b>2,521</b>	<b>16,12 %</b>
70 - 79	1,598	10,22 %
80+	768	4,91 %

Sursa <https://populatia.ro/>

O populație îmbătrânită impune măsuri privind asistența socială și medicală dedicată vârstnicilor și se poate ajunge la o presiune crescută a celorlalte categorii spre a-i susține pe aceștia.

Starea de sănătate este un fenomen complex, social și biologic, care exprimă nivelul și caracteristicile sănătății membrilor unei colectivități privite în ansamblu, fiind strâns legată și de calitatea vieții populației.



Sănătatea mintală este o parte integrantă a sănătății medicale generale, iar definirea ei este influențată de mediul în care individul trăiește. Cu cât societatea este mai evoluată în ceea ce privește relațiile sociale, normele valorice cu atât și starea de sănătate mintală este mai bună. De aici și rolul important pe care îl joacă ambientul social în menținerea și dezvoltarea sănătății mintale. Starea de sănătate mintală nu este numai expresia structurii genetice, anatomice și fiziologice a individului. Ea este într-o măsură considerabilă, rezultatul efortului de adaptare și integrare continuă a nevoilor individului la structurile și normele sociale, culturale, economice, morale și religioase.

Tulburarea psihică nu este numai o problemă a individului, a familiei și a serviciilor de psihiatrie, ci o problemă a comunității în care acesta trăiește. Spre deosebire de marea majoritate a bolilor somatice, o tulburare psihică reprezintă o sursă de alterare a echilibrului social (familial, profesional).

## **VI. Structura și serviciile oferite**

Structura spitalului aprobată prin HCL nr. 52/27.04.2023 cuprinde:

- Secția psihiatrie 70 paturi, din care:
  - psihiatrie cronici 15 paturi
  - Camera de gardătotal 70 paturi
- Farmacie
- Laborator analize medicale
- Compartiment ergoterapie
- Compartiment evaluare și statistică
- Cabinet asistența socială
- Compartiment de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale
- Centrul de sănătate mintală (CSM)
  - staționar de zi
- Ambulatoriu integrat cu cabinete în specialitatea: psihiatrie, neuropsihiatrie infantilă, neurologie
- Aparat funcțional.

Structura spitalului permite acordarea de servicii medicale după cum urmează:

- Clinice: psihiatrie acuti și cronici adulți.
- Echipa de îngrijire medicală asigură servicii oferite de profesioniști cu pregătire adecvată: Medici psihiatri, Farmacist, Asistenți medicali, Infermieri, Psihologi, Asistent social, Preot

pentru consiliere pastorală, Serviciu de spitalizare de zi, Camera de gardă pentru urgențe psihiatrice, Compartiment de Prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale, Ambulatoriu integrat de specialitate, Centru de Sănătate Mintală - echipă mobilă de asistență psihiatrică în comunitate, ateliere terapie ocupațională, sală de sport.

- Administrative:

- Compartiment Financiar - Contabil, RUNOS, Compartiment informatic, Compartiment juridic, Tehnic-Administrativ, Transporturi, Achiziții Publice și Administrativ, Compartiment întreținere, reparații, instalații și clădiri-muncitori, Compartiment Statistică – Evaluare, Compartiment management al calității serviciilor medicale, Compartiment securitatea muncii, PSI, protecție civilă și situații de urgență.

- Bloc Alimentar, Magazie alimente, Spălătorie, Magazie lenjerie, Centrală termică, Magazie haine pacienți, Magazie materiale de curățenie, Serviciul Colectare - Depozitare Deșeuri.

## VII. Resurse umane

Din punct de vedere al încadrării cu personal, spitalul se confruntă cu deficit de personal datorită migrării personalului de specialitate, mai ales a celui înalt calificat și performant la muncă în străinătate și pensionărilor pentru limită de vârstă. Din punct de vedere al încadrării cu personal, spitalul are 107 posturi aprobate prin statul de funcții, din care 62 sunt ocupate.

Personalul medical al Spitalului de Psihiatrie din Câmpulung Moldovenesc este format din:

Secție/birou	Personal medical
Secția Psihiatrie	5 medici psihiatri, 17 asistenți medicali, 1 psiholog
Ambulatoriul integrat	Consultațiile în ambulatoriul integrat sunt asigurate de medicii secției, un asistent medical
Centrul de Sănătate Mintală	1 medic primar neuropsihiatrie infantilă, 1 psiholog, 1 asistent social principal, 1 asistent medical principal
Farmacist	Farmacist primar, asistent farmacie principal
Camera de gardă	5 medici din secția cu paturi, 1 medic neuropsihiatrie infantilă, 2 medici specialiști neurolog

Membrii comitetului director: Manager, Director Financiar Contabil.

## PONDEREA POSTURILOR OCUPATE ÎN ANUL 2023

Nr. crt.	Categorie personal cf. Statului de funcții	Posturi din Statul de funcții	Posturi ocupate la 31.12.2023	Posturi vacante la 31.12.2023	Gradul de ocupare a posturilor	Grad de ocupare a
----------	--	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	--------------------------------	-------------------

		conform normativului de personal la 31.12.2023			din totalul posturilor normate %	posturilor pe specialități %
1.	Medici (1,5 posturi de medici ocupate temporar)	14	3,5	10,5	3,27	25
2.	Alt personal sanitar superior	8	5	3	4,67	62,5
3.	Personal sanitar mediu	33	24	9	22,43	72,73
4.	Personal auxiliar	20	15	5	14,2	75
5.	Preot grad II	1	1	0	0,93	100
6.	Personal TESA (inclusiv managerul)	17	9,5	7,5	8,88	55,88
7.	Muncitori	12	4	8	3,74	33,33
8.	Portar	1	0	1	0	0
9.	Îngrijitor curățenie (personal deservire)	1	0	1	0	0
	<b>TOTAL</b>	<b>107</b>	<b>62</b>	<b>45</b>	<b>57,94</b>	-

*Sursa: Compartimentul RUNOS Spitalul de Psihiatrie*

Pentru a avea o viziune corectă asupra nevoilor de servicii de sănătate furnizate de spital, se impune o **evaluare a serviciilor de sănătate furnizate actual**. În continuare, este prezentată situația realizărilor.

Nivel	Anul	Număr de paturi	Rata utilizare paturi	Număr de cazuri spitalizare continuă	Nr. zile de spitalizare	DMS (zile)	ICM realizat	Nr.cazuri spitalizare de zi
Secția psihiatrie	2023	70	59,62%	1358	15235	11,02	1,58	153
	2022	70	56,34%	1310	14397	10,75	1,57	149
	2021	70	49,14 %	1171	12557	10,55	1,58	56

*Sursa: Compartimentul STATISTICA Spitalul de Psihiatrie*

### Cele mai frecvente patologii (DRG) la externare din spital:

Nr.	Cod DRG	Denumire DRG	Tip DRG (M/C)	Nr cazuri externate					DMS				
				2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
1	V3042	Tulburare depresivă recurentă	M	547	284	414	528	<b>503</b>	10,35	10,42	10,49	10,69	<b>10,87</b>
2	V3021	Schizofrenie paranoidă	M	273	184	255	263	<b>287</b>	11,72	12,65	10,91	11,31	<b>12,24</b>
3	V3043	TDR cu simptome psihotice	M	152	73	115	132	<b>143</b>	12,75	10,78	13,73	14,28	<b>15,02</b>
4	U3041	Tulburări mentale organice	M	233	117	156	154	<b>207</b>	9,48	8,21	10,25	10,93	<b>9,19</b>
5	U3032	Tulburări psihotice	M	154	99	145	134	<b>124</b>	10,85	11,74	10,87	10,26	<b>11,6</b>
6	U3031	Tulburări induse de alcool	M	19	7	11	27	<b>9</b>	4,89	1,57	2	3,25	<b>5</b>

### Tabel externați pe județe/an

Județ	2022		2023	
	Acut	Cronic	Acut	Cronic
Suceava	<b>1063</b>	<b>142</b>	<b>1095</b>	<b>147</b>
Bacău	3	1	1	
Bistrița-Năsăud	2		3	1
Botoșani	38	11	35	3
Brașova	1			
Brașov	1		2	1
București	6	1	2	
Cluj	5			
Constanța	2		2	1
Covasna	1			
Galați	1			
Iași	7		26	3
Maramureș	1			
Neamț	16	1	24	4
Satu Mare			1	
Sibiu	1		1	
Tulcea	1	1		
Vaslui	2	1	4	2
Vrancea	1			

Sursa: Compartimentul IT Spitalul de Psihiatrie

## VIII. Activitatea spitalului

Activitatea spitalului se desfășoară preponderent în secția psihiatrie cu 70 de paturi. Pacienții internați sunt cu patologii psihiatrice cu caracter acut sau cronic, din populația adultă, peste 18 ani de ambele sexe din mediul rural și urban. De la înființare (1999) și până în prezent:

- s-au creat structurile prevăzute de Legea sănătății mintale și protecția persoanelor cu tulburări psihice nr.487/2002;
- s-a angajat personal calificat;
- se desfășoară terapii alternative (ergoterapie/terapie ocupațională) ;
- s-au îmbunătățit condițiile hoteliere (prin lucrări de reabilitare și reamenajare clădire principală, prin reabilitarea rețelei termice, sanitare, electrice) și realizarea unei surse proprii de alimentare cu apă,
- s-a reabilitat clădirea administrativă.

Prin toate aceste structuri, spitalul oferă în secția cu paturi, ambulatoriu de specialitate și Centrul de sănătate mintală o gamă largă de servicii printre care menționăm: consultații medicale (diagnostic, tratament), consiliere psihiatrică (pacient, familie), evaluări și consiliere psihologică-investigații medicale (recoltarea probelor de laborator), psihoterapie (individuală, de grup), terapie pastorală, asistență socială (investigație de caz, integrare socială, consiliere individuală și de familie), ergoterapie (gastronomie, croitorie, tricotaje, țesătorie, pictură,etc.), activități de terapie ocupațională, etc.

Centrul de sănătate mintală oferă servicii comunitare de asistență psihiatrică prin echipa multidisciplinară ce se deplasează în teritoriul arondat spitalului, la domiciliul pacienților.

Furnizarea serviciilor medicale se asigură în regim continuu, fiind organizată o linie de gardă pentru noapte, zilele de week-end și sărbătorile legale.

Camera de primire a urgențelor este structurată din punct de vedere funcțional și dotată conform normativelor în vigoare. Se primesc urgențe din teritoriul arondat, prin dirijarea ambulanțelor de la centrele de primiri urgențe ale spitalelor municipale.

### Indice de complexitate a spitalului in ultimii 4 ani

ICM SPITAL	2019	2020	2021	2022	2023
	1,65	1,60	1,58	1,57	1,58

Sursa: Compartimentul STATISTICA Spitalul de Psihiatrie

## IX. Situația financiară

În ceea ce privește finanțarea Spitalului de Psihiatrie Câmpulung Moldovenesc, acesta este o instituție publică finanțată integral din venituri proprii în baza contractului de furnizare servicii medicale încheiat cu Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Suceava.

În ordinea ponderii lor în buget și în măsura în care pot fi alocate, *resursele financiare* ale spitalului sunt:

- Venituri din spitalizarea continuă – acuți (DRG) \*
- Venituri din spitalizare continuă – cronici
- Venituri din spitalizarea de zi (internări pe camera de gardă)
- Venituri din consultații și tratamente acordate în ambulatoriu
- Subvenții din bugetul FNUASS pentru acoperirea creșterilor salariale
- Programe naționale (MS) – Acțiuni sanitare CSM
- Subvenții buget local
- Venituri din servicii la cerere
- Alte venituri (consultații la cerere).

### *Cheltuieli:*

- Salarii personal ;
- Cheltuieli materiale și servicii;
- Cheltuieli de capital.

Rezultatul financiar al Spitalului de Psihiatrie Campulung Moldovenesc din ultimii 3 ani este: 2021 = 388.826 lei deficit, 2022 = 290.377 lei excedent, 2023 = 521.243 lei excedent.

## X Analiza SWOT

Analiza SWOT este o metodă eficientă, utilizată în cazul planificării strategice pentru identificarea potențialelor, a priorităților și pentru crearea unei viziuni comune de realizare a strategiei de dezvoltare a spitalului. Managementului strategic îi este specifică analiza continuă, pe de o parte, a mediului extern pentru a anticipa sau a sesiza la timp schimbările, iar pe de alta parte, a situației interne pentru a evalua capacitatea de a face față schimbărilor.

Prin tehnica SWOT (Strengths/Weaknesses, Opportunities/Threats), pentru o analiză a situației generale actuală a Spitalului de Psihiatrie Câmpulung Moldovenesc, prezentăm punctele forte și oportunitățile pe care le poate exploata spitalul, punctele slabe, dar și eventualele amenințări cu care s-ar putea confrunta.

<b>MEDIUL INTERN</b>	
<b>PUNCTE TARI (S)</b>	<b>PUNCTE SLABE (W)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispune de un Sistem Informatic Medical Integrat extrem de performant și avansat, conform standardelor UE, care permite informatizarea integrală a întregii activități a spitalului (atât activitatea clinică, cât și activitatea administrativă și financiară). Spitalul are disponibilă infrastructura informatică necesară noii legi a sănătății, fiind pregătit pentru completarea fișei electronice a pacientului și utilizarea cardului electronic de sănătate;</li> <li>• Există implementat Sistemul Integrat de Management al Calității (ISO 17021:2015, ISO 19011:2018 - sistem de management al calității);</li> <li>• Toate secțiile/compartimentele/birourile spitalului dispun de echipamente performante hardware (PC, imprimante laser, scannere etc.) conectate permanent la internet de mare viteză;</li> <li>• Personal sanitar superior cu experiență și competent, personal sanitar mediu foarte bine pregătit;</li> <li>• Structura, resursele umane și dotările existente permit aplicarea unor metode și tehnici de tratament moderne</li> <li>• Spital situat într-o poziție geografică bună;</li> <li>• Personal bine pregătit și cu competențe multiple;</li> <li>• Deține Ambulatoriu de specialitate și Centru de Sănătate Mintală cu echipă multidisciplinară cu posibilitatea de a efectua activități de reabilitare psihiatrică;</li> <li>• Existența activităților de terapii alternative (ergoterapie, meloterapie, cultterapie);</li> <li>• Adresabilitate mare;</li> <li>• Birou de management al calității;</li> <li>• Reîncadrarea cu succes a spitalului în categoria a II-a de acreditare - acreditat cu recomandări - cu un punctaj total de 81,10% conform Ordinului 87/05.04.2022 – ciclul al II-lea de acreditare;</li> <li>• Motivarea personalului prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>- acordarea indemnizației de hrană,</li> <li>- acordarea salariilor și sporurilor la nivelul maxim permis,</li> <li>- existența planului de formare și perfecționare a personalului,</li> <li>- participarea la cursuri, simpozioane, conferințe,</li> <li>- evaluări periodice ale performanțelor profesionale;</li> </ul> </li> <li>• Mecanismul de decontare prin DRG, ceea ce diminuează riscul financiar al spitalului;</li> <li>• Spitalul nu a avut niciodată și nu are datorii restante sau arierate;</li> <li>• Condițiile de spitalizare adecvate asigură o ședere primitoare, confortabilă și sigură pentru pacienți: <ul style="list-style-type: none"> <li>- stocuri suficiente și constante de medicamente și materiale sanitare corespunzătoare,</li> <li>- meniu variat și de bună calitate, adaptat la recomandările medicilor și cu respectarea standardelor nutriționale,</li> <li>- ambient confortabil,</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cheltuieli administrative mari;</li> <li>• Ponderea scăzută a veniturilor proprii;</li> <li>• Reticența unor angajați la schimbare;</li> <li>• Personal insuficient;</li> <li>• Colaborarea deficitară cu unele centre publice locale din teritoriu;</li> <li>• Lipsa unui compartiment de îngrijiri paliative;</li> <li>• Lipsa unui cabinet de neurologie.</li> </ul>

<p>- atitudinea deschisă și caldă a personalului, capela și atelierul de terapie ocupațională oferă pacienților internați liniștea și relaxarea necesare, făcând perioada de spitalizare mai ușoară, indiferent de durata acesteia.</p>	
<b>MEDIUL EXTERN</b>	
<b>OPORTUNITĂȚI (O)</b>	<b>AMENINȚĂRI (T)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprijin din partea autorității locale;</li> <li>• Posibilitatea elaborării unor proiecte pentru atragerea de fonduri structurale;</li> <li>• Posibilități de atragere de sponsori;</li> <li>• Implementarea reformei din sistemul de sănătate, dezvoltarea alternativelor de îngrijiri psihiatrice ;</li> <li>• Perspectiva contractelor cu casele private de asigurări de sănătate;</li> <li>• Creșterea adresabilității în ceea ce privește pacienții cu bolile psihice cronice;</li> <li>• Creșterea adresabilității pacienților cu boli psihice organice;</li> <li>• Creșterea adresabilității pacienților cu boli neurodegenerative.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesul de acreditare, care necesită îndeplinirea standardelor de calitate;</li> <li>• Plecări de personal spre UE, greu de oprit și surmontat;</li> <li>• Legislație greoaie, excesivă și birocratică;</li> <li>• Gâtuiuri în plata furnizorilor și în alte decontări;</li> <li>• Scăderea adresabilității pacienților cu afecțiuni psihice acute (datorită tratamentelor tot mai performante care stabilizează pacienții, astfel scăzând ponderea acutizărilor afecțiunilor psihice);</li> <li>• Menținerea nivelului de acreditare obținut deja;</li> <li>• Inechitatea salarizării între categoriile de personal (de ex. salarii crescute ale personalului medical și stagnante ale personalului TESA);</li> <li>• Dispariția de pe piața românească a unor medicamente specific psihiatriei din cauza politicii de scădere continuă a prețului medicamentelor (ex. Clopixon acuphase, Clonazepam, anumite forme farmaceutice ale Carbamazepinei);</li> <li>• Comenzi farmaceutice neonorate la timp.</li> </ul>



## **XI. Obiective**

### **OBIECTIVE GENERALE**

1. să excelăm în acordarea unor servicii medicale performante, de calitate, comparabile cu cele oferite la nivel internațional și accesibile din punct de vedere financiar;
2. să oferim pacienților noștri informații accesibile și reale și să asigurăm participarea acestora la deciziile privind actul medical care-i vizează în mod direct pentru a putea consimți liber asupra acestuia;
3. să respectăm viața privată și intimitatea pacientului tratându-l cu omenie, promptitudine și maximum de eficiență;
4. să garantăm confidențialitatea în legătură cu datele personale ale pacientului și informațiile referitoare la starea sa de sănătate sau socială.

### **OBIECTIVE OPERAȚIONALE**

1. asigurarea unui act medical de calitate în condiții de siguranță și menținerea satisfacției pacienților la un nivel cât mai ridicat;
2. asigurarea condițiilor de muncă propice salariaților și îmbunătățirea percepției acestora față de locul de muncă.

Obiectivul specific	Responsabilitate	Termen de evaluare periodică	Termen de finalizare	Fonduri alocate (aprox.)	Indicatori de evaluare
<b>A. În domeniul strategiei serviciilor medicale</b>					
1.Asigurarea serviciilor medicale de cea mai bună calitate, permanent, în toate specialitățile și tuturor pacienților	Manager Medic Șef Secție	Semestrial	Permanent	45.000 lei	Nivel general de mulțumire al aparținătorilor > 95 %
2.Actualizarea conținutului pliantelor de informare și de prezentare a serviciilor medicale asigurate de către spital și punerea acestora la dispoziția pacienților	Medic Șef Secție BMC	Lunar	Permanent	400 lei	
3.Alinierea cerințelor calității actului medical cu cele solicitate de standardele de acreditare a ANMCS	Manager, Membrii CD, Medic Șef Secție	Lunar	Permanent		Obținerea reacreditării în ciclul III de acreditare
4.Îmbunătățirea permanenta a condițiilor hoteliere ale pacientului (schimbare mobilier, instalare aer condiționat, schimbare plase de fânțari, achiziționarea de frigidere, etc.)	Manager, Medic Șef Secție, Director Financiar - Contabil	Anual	Permanent	50.000 lei	Creșterea nivelului de satisfacție a aparținătorului pentru confortul termic, hotelier > 95 %
5.Asigurarea măsurilor de siguranță a pacientului împotriva riscului de accidentare prin supravegherea sistematizată, întărirea regulilor și schimbarea paturilor (introducerea barelor anti-cădere, cumpărarea de paturi noi cu bare anti-cădere)	Manager, Medic Șef Secție, Director Financiar – Contabil, Responsabil cu MC	Anual	Permanent	20.000 lei	Creșterea la maxim a nivelului de siguranță a pacientului și scăderea la zero a accidentelor fizice

6. Evaluarea continuă a satisfacției pacientului și a salariatului și menținerea acestora la nivelul garantării performanței actului medical	Membrii CD, Medic Șef Secție, Responsabilul cu MC, Responsabil RUNOS	Lunar pentru pacienți; în luna ianuarie pentru salariați	Permanent	/	95% pentru pacient; 90% pentru salariați
7. Înființarea unui compartiment de îngrijiri paliative	Manager Sector financiar contabil Sector administrativ Sector RUNOS Conducere secție	Anual	Decembrie 2030	402.000 lei	Venituri încasate prin contractare CAS Satisfacție pacienți
8. Înființarea unui cabinet de ambulator integrat de neurologie	Manager Sector administrativ Sector RUNOS Conducere secție	Lunar	Decembrie 2024	4.300 lei	Venituri încasate prin contractare CAS Satisfacție pacienți
<b>În domeniul managementului performanței / calității serviciilor</b>					
1. Monitorizarea implementării protocoalelor terapeutice și de îngrijiri medicale corespunzătoare specialității spitalului	Medic Șef Secție, BMC	Semestrial	Permanent	/	Asigurarea unui set complet de protocoale conforme cu realitatea actului medical
2. Actualizarea conținutului protocoalelor și a procedurilor din domeniul actului medical și a activităților conexe	Membrii CM, responsabilii de servicii și birouri	La începutul fiecărui an	Permanent	/	Procedurarea activităților medicale și nemedicale
3. Dezvoltarea mecanismului de audit clinic și integrarea acestuia în procesul de îmbunătățire a calității actului medical	Medic Șef Secție, Responsabilul cu MC	La începutul fiecărui an	Permanent	/	
4. Monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a indicatorilor de realizare a serviciilor medicale și a celor economico – financiare și a corecțiilor necesare pentru	Membrii CD și ai CM, Responsabilul cu MC	Lunar și semestrial	Permanent	/	Realizarea evaluărilor lunare și trimestriale de către Nucleul de Calitate /

asigurarea și menținerea calității ridicate a serviciilor prestate					Compartimentul de management al calității și Financiar - Contabil
5.Implementarea măsurilor de creștere a siguranței mediului spitalicesc și a siguranței pacienților pe timpul internării prin mărirea frecvenței de supraveghere a pacientului, atașarea de bare anti-cădere la paturi, schimbarea paturilor vechi și nefuncționale	Medic Șef Secție, Responsabil Compartiment IAAM, Asistenta șefă de secție	Semestrial	Permanent	50.000 lei	Scăderea la maximum a ratei infecțiilor asociate și diminuarea la zero a accidentărilor pacienților
6.Asigurarea condițiilor propice desfășurării actului medical conform standardelor impuse de legislația românească	Medic Șef Secție	Semestrial	Permanent	/	Realizarea indicatorilor asumați prin contractele de administrare
7.Controlul sistematic al modului de desfășurare a activității medicale	Medic Șef Secție	Lunar	Permanent	/	Realizarea de analize lunare în BMC și CM
8.Asigurarea condițiilor adecvate de muncă pentru salariați, de cazare, hrană, igienă pentru pacienți, de control și prevenire a infecțiilor asociate actului medical	Medic Șef Secție, Responsabil Compartiment IAAM	Anual	Permanent	15.500 lei	Creșterea încrederii salariaților prin îmbunătățirea condițiilor (la 95 %) și menținerea ratei IA < 3%
9.Crearea condițiilor de siguranță maximă pentru pacienți și personal prin verificarea și actualizarea truselor de urgență și defibrilatorului secției și ambulatorului	Manager Medic Șef de Secție	Semestrial	Permanent	5.000 lei	Existența truselor și defibrilatoarelor în secție și ambulator
10.Analizarea și evaluarea periodică a modului de îndeplinire a obiectivelor asumate și a activității de management a spitalului	Manager Medic Șef Secție BMC	Semestrial	Permanent	/	Evaluări semestriale
11.Asigurarea unei informări complete a pacienților și salariaților spitalului prin utilizarea flexibilă a sistemului de afișaj și	Manager, BMC	Semestrial	Permanent	/	Evaluări semestriale

întâlniri periodice cu categoriile de personal					
<b>În domeniul managementului economico - financiar</b>					
1. Adoptarea și îndeplinirea unui BVC realist, fundamentat și bazat pe un Plan de asigurare a serviciilor contractate cu CAS realizabil și a alocărilor garantate de la Bugetul de stat (pe baza contractului încheiat cu DSP)	Manager, Director Financiar – Contabil Medic Șef Secție	Trimestrial	Permanent	/	Execuție bugetară > 70%
2. Respectarea și îndeplinirea Planului anual de investiții și a Planului anual de achiziții publice	Manager, Membrii CD, Compartiment Administrativ- Achiziții	Trimestrial	Permanent	Conform BVC aprobat	Îndeplinirea planului de achiziții / investiții > 90%
3. Efectuarea sistematică a controlului consumurilor și cheltuielilor cu medicamente și materiale sanitare și respectarea disciplinei financiar – contabile	Medic Șef Secție Director Financiar – Contabil Farmacist	Lunar / Trimestrial	Permanent	/	Consumul de medicamente și materiale sanitare < 8%
<b>În domeniul managementului resurselor umane</b>					
4. Implementarea unei strategii proactive de resurse umane	Manager, Responsabil RUNOS	Semestrial	Permanent	/	Asigurarea unei resurse umane pregătite și suficiente
5. Asigurarea încadrării necesare cu personal în funcție de solicitările și prioritățile stabilite și în special a posturilor de medici și asistente medicale	Manager, Responsabil RUNOS	Trimestrial	Permanent	Fondul de salarizare	Asigurarea unui nivel optim de încadrare a personalului
6. Evaluarea corectă a activității profesionale a salariaților și utilizarea acestui instrument pentru stimularea activității viitoare	Medic Șef Secție, Responsabili compartimente, Responsabil RUNOS	Anual (luna ianuarie)	Permanent	/	Personal evaluat 100%
7. Dezvoltarea formării profesionale pentru toate categoriile de salariați prin alocarea fondurilor bugetare necesare și atragerea de	Manager, Director Financiar – Contabil	Anual (luna 2)	Permanent	45.000 lei	Asigurarea formării profesionale conform planului adoptat

fonduri din sponsorizări astfel încât să se asigure îmbunătățirea cunoștințelor și a abilităților profesionale ale salariaților	Responsabil RUNOS				(nivel de realizare minim 90%)
8.Utilizarea chestionarului de evaluare a satisfacției personalului	Manager, Membrii Comitetului Director, Responsabil birou RUNOS	Anual	Primul sau ultimul trimestru al anului	100 lei	Mai mult de 70% din personal să răspundă la chestionar
9.Implementarea și adoptarea tuturor măsurilor la dispoziție pentru menținerea unui nivel acceptabil al satisfacției salariatului necesar îndeplinirii de către acesta în bune condiții a atribuțiilor funcționale	Manager, Membrii CD, Medic Șef Secție, Responsabil RUNOS	Anual	Permanent	Conform BVC aprobat	Nivel de mulțumire al salariatului > 95%
10.Instruirea pe linia protecției muncii și în domeniul riscurilor la care sunt expuși salariații, pe categorii de personal	Responsabil RUNOS, Responsabil protecția muncii, Comisia SSM	Trimestrial	Permanent	/	Tot personalul să cunoască riscurile profesionale la care este expus
<b>În domeniul managementului administrativ</b>					
1.Asigurarea funcționalității compartimentelor spitalului	Manager, Membrii Comitetului Director, Medic Șef Secție	Semestrial	Permanent	/	Stabilire plan instruire Informare Monitorizare
2.Promovarea unei strategii de informare a opiniei publice și a societății civile privind activitatea spitalului și serviciile medicale asigurate (pliante, site, facebook)	Manager, membrii Comitetului Director	Trimestrial	Permanent	/	Actualizarea site-lui și utilizarea pliantului de prezentare a activităților
3.Menținerea / obținerea diverselor autorizații de funcționare	Manager, membrii Comitetului Director	Lunar	Permanent	50.000 lei	

4. Aplicarea politicii de atragere a fondurilor Ministerului Sănătății care să asigure îndeplinirea strategiei de dezvoltare a spitalului pe termen mediu și lung	Manager, membrii Comitetului Director	Lunar	Permanent	/	
5. Achiziționarea de echipament de protecție pentru toate categoriile de personal	Manager, membrii Comitetului Director, Compartiment Administrativ- Achiziții	Trimestrial	Permanent	12.000 lei	Tranșe trimestriale, începând cu trim. III 2024
6. Achiziționarea, instalarea și înlocuirea, la nevoie, a unor dispozitive de stabilizare a tensiunii (UPS) și alimentarea la acestea a tehnicii medicale ce se defectează ușor la instabilitățile tensiunii de alimentare	Manager, membrii Comitetului Director, Compartiment Administrativ- Achiziții, IT	Semestrial	Permanent	10.000 lei	
7. Asigurarea serviciilor de mentenanță pentru toate instalațiile critice și aparatura medicală	Manager, membrii Comitetului Director, Compartiment Administrativ- Achiziții	Semestrial	Permanent	Conform BVC aprobat	
8. Relocarea și extinderea arhivelor, angajare personal pentru arhive	Manager, membrii Comitetului Director, Compartiment Administrativ- Achiziții, asistent sef, RUNOS	Semestrial	Decembrie 2024	10.000 lei	
9. Obținerea și menținerea avizelor de mediu,	Manager,	Trimestrial	Permanent	Conform	

ISU. Menținerea în valabilitate a tuturor autorizațiilor și avizelor de funcționare, implementarea Planurilor de conformare adoptat	membrii Comitetului Director, Responsabili desemnați			BVC aprobat	
10. Asigurarea licențelor pentru softurile utilizate în spital și a antivirusului	Manager, membrii Comitetului Director, Compartiment Administrativ- Achiziții, IT	Anual	Permanent	Conform BVC aprobat	Protecția rețelei de calculatoare și evitarea evenimentelor nedorite
11. Înlocuirea rețelei de calculatoare cu unele din generație nouă, performanțe	Manager, membrii Comitetului Director, Compartiment Administrativ- Achiziții, IT	Anual	Permanent	Conform BVC aprobat	Conform strategiei de dezvoltare a sistemului IT
12. Reabilitarea fațadei clădirii principale	Manager, Comitet director, administrativ- achiziții	Lunar	Decembrie 2023	500.000 lei	
13. Reabilitarea și modernizarea sistemului de drenaj ape pluviale	Manager, Comitet director, administrativ- achiziții	Semestrial	Decembrie 2025	500.000 lei	
14. Reabilitarea trotuarelor din jurul clădirii principale	Manager, Comitet director, administrativ- achiziții	Semestrial	Decembrie 2025	500.000 lei	



## XII. GRAFIC GANTT

Obiective/activități	2024				2025				2026				2027			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1.Asigurarea serviciilor medicale de cea mai bună calitate, permanent, în toate specialitățile și tuturor pacienților																
2.Actualizarea conținutului pliantelor de informare și de prezentare a serviciilor medicale asigurate de către spital și punerea acestora la dispoziția pacienților																
3.Alinierea cerințelor calității actului medical cu cele solicitate de standardele de acreditare a ANMCS																
4.Îmbunătățirea permanenta a condițiilor hoteliere ale pacientului (schimbare mobilier, instalare aer condiționat, schimbare plase de țânțari, achiziționarea de frigidere, etc.)																
5.Asigurarea măsurilor de siguranță a pacientului împotriva riscului de accidentare prin supravegherea sistematizată, întărirea regulilor și schimbarea paturilor (introducerea barelor anti-cădere, cumpărarea de paturi noi cu bare anti-cădere)																
6.Evaluarea continuă a satisfacției pacientului și a salariatului și menținerea acestora la nivelul garantării performanței actului medical																
7. Înființarea unui compartiment de îngrijiri paliative																
8. Înființarea unui cabinet de ambulator integrat de neurologie																
<b>În domeniul managementului performanței / calității serviciilor</b>																
1.Monitorizarea implementării protocoalelor terapeutice și de îngrijiri medicale corespunzătoare specialității spitalului																



2.Actualizarea conținutului protocoalelor și a procedurilor din domeniul actului medical și a activităților conexe														
3.Dezvoltarea mecanismului de audit clinic și integrarea acestuia în procesul de îmbunătățire a calității actului medical														
4.Monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a indicatorilor de realizare a serviciilor medicale și a celor economico – financiare și a corecțiilor necesare pentru asigurarea și menținerea calității ridicate a serviciilor prestate														
5.Implementarea măsurilor de creștere a siguranței mediului spitalicesc și a siguranței pacienților pe timpul internării prin mărirea frecvenței de supraveghere a pacientului, atașarea de bare anti-cădere la paturi, schimbarea paturilor vechi și nefuncționale														
6.Asigurarea condițiilor propice desfășurării actului medical conform standardelor impuse de legislația românească														
7.Controlul sistematic al modului de desfășurare a activității medicale														
8.Asigurarea condițiilor adecvate de muncă pentru salariați, de cazare, hrană, igienă pentru pacienți, de control și prevenire a infecțiilor asociate actului medical														
9.Crearea condițiilor de siguranță maximă pentru pacienți și personal prin verificarea și actualizarea truselor de urgență și defibrilatorului secției și ambulatorului														
10.Analizarea și evaluarea periodică a modului de îndeplinire a obiectivelor asumate și a activității de management a spitalului														
11.Asigurarea unei informări complete a pacienților și salariaților spitalului prin utilizarea flexibilă a sistemului de afișaj și întâlniri periodice cu categoriile de personal														
<b>În domeniul managementului economico - financiar</b>														



1. Adoptarea și îndeplinirea unui BVC realist, fundamentat și bazat pe un Plan de asigurare a serviciilor contractate cu CAS realizabil și a alocărilor garantate de la Bugetul de stat (pe baza contractului încheiat cu DSP)																				
2. Respectarea și îndeplinirea Planului anual de investiții și a Planului anual de achiziții publice																				
3. Efectuarea sistematică a controlului consumurilor și cheltuielilor cu medicamente și materiale sanitare și respectarea disciplinei financiar – contabile																				
<b>În domeniul managementului resurselor umane</b>																				
4. Implementarea unei strategii proactive de resurse umane																				
5. Asigurarea încadrării necesare cu personal în funcție de solicitările și prioritățile stabilite și în special a posturilor de medici și asistente medicale																				
6. Evaluarea corectă a activității profesionale a salariaților și utilizarea acestui instrument pentru stimularea activității viitoare																				
7. Dezvoltarea formării profesionale pentru toate categoriile de salariați prin alocarea fondurilor bugetare necesare și atragerea de fonduri din sponsorizări astfel încât să se asigure îmbunătățirea cunoștințelor și a abilităților profesionale ale salariaților																				
8. Utilizarea chestionarului de evaluare a satisfacției personalului																				
9. Implementarea și adoptarea tuturor măsurilor la dispoziție pentru menținerea unui nivel acceptabil al satisfacției salariatului necesar îndeplinirii de către acesta în bune condiții a atribuțiilor funcționale																				
10. Instruirea pe linia protecției muncii și în domeniul riscurilor la care sunt expuși salariații, pe categorii de personal																				



<i>În domeniul managementului administrativ</i>															
1.Asigurarea funcționalității compartimentelor spitalului															
2.Promovarea unei strategii de informare a opiniei publice și a societății civile privind activitatea spitalului și serviciile medicale asigurate (pliante, site, facebook)															
3.Menținerea / obținerea diverselor autorizații de funcționare															
4.Aplicarea politicii de atragere a fondurilor Ministerului Sănătății care să asigure îndeplinirea strategiei de dezvoltare a spitalului pe termen mediu și lung															
5.Achiziționarea de echipament de protecție pentru toate categoriile de personal															
6.Achiziționarea, instalarea și înlocuirea la nevoie, a unor dispozitive de stabilizare a tensiunii (UPS) și alimentarea la acestea a tehnicii medicale ce se defectează ușor la instabilitățile tensiunii de alimentare															
7.Asigurarea serviciilor de mentenanță pentru toate instalațiile critice și aparatura medicală															
8. Relocarea si extinderea arhivelor, angajare personal pentru arhive															
9.Obținerea și menținerea avizelor de mediu, ISU. Menținerea în valabilitate a tuturor autorizațiilor și avizelor de funcționare, implementarea Planurilor de conformare adoptat															
10.Asigurarea licențelor pentru softurile utilizate în spital și a antivirusului															
11.Înlocuirea rețelei de calculatoare cu unele din generație nouă, performanțe															
12.Reabilitarea fațadei clădirii principale															
13.Reabilitarea și modernizarea sistemului de drenaj ape pluviale															



14.Reabilitarea trotuarelor din jurul clădirii principale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### **XIII. Rezultate așteptate:**

- Asigurarea calității și siguranței actului medical în cadrul spitalului;
- Menținerea unei structuri spitalicești adaptată la cerințele comunității, în acord cu normele naționale și europene;
  - Urmărirea perspectivei beneficiarului de servicii medicale – percepția pacientului și luarea de măsuri în funcție de datele primite;
  - Asigurarea unor condiții bune de lucru salariaților și adoptarea de măsuri necesare în urma chestionarelor de satisfacție completate de aceștia
  - Utilizarea în condiții de eficiență și eficacitate a resurselor financiare ale spitalului.

### **XIV. Evaluarea planului strategic**

#### **Evaluarea planului de etapă.**

Se va face prin analiza tuturor indicatorilor măsurabili, pe fiecare obiectiv în parte

**Periodicitate:** anual.

**Responsabil:** comitetul director

### **XV. Revizuirea planului strategic**

Se va face în urma analizei, dacă Consiliul de Administrație decide modificarea sa, la propunerea Comitetului Director. Ediția revizuită este supusă dezbaterii în spital înaintea adoptării și aprobării de către Consiliul de Administrație.

**Documente emise:** proiect plan strategic

**Responsabil:** comitetul director

**Circuitul documentelor:** proiectul se analizează în ședința Comitetului Director, propunerile de modificare se implementează și se înaintează varianta finală spre aprobare Consiliului de Administrație.

- Delimitază clar prioritățile spitalului pentru următorii 10 ani, în concordanță cu serviciile regionale și specificul național;
- Recunoaște importanța spitalului pentru asigurarea serviciilor medicale;
- Ia în calcul modificările mediului extern la nivel local, regional și național (obiective care necesita ajustari sau modificari - revizuirea și actualizarea continua a procedurilor de lucru, a deciziilor, etc);
- Recunoaște rolul cheie pe care personalul îl joacă în succesele noastre viitoare, identifică și rezolvă majoritatea problemelor de resurse umane cu care se confruntă spitalul nostru în prezent;

Comitetul director conduce implementarea acestui plan, raspunde de evaluarea periodică conform planificărilor și urmărește activitatea comisiilor interne, cu privire la responsabilitățile acestora.

## **XVI. Consultarea cu Consiliul de Administrație și obținerea autorizării din partea membrilor**

Acest plan strategic a fost elaborat prin consultarea responsabililor de compartimente și a fost prezentat pentru consultare și aprobare Consiliului de Administratie al spitalului. Acest PLAN STRATEGIC va deveni un document de lucru, care va fi actualizat ori de câte ori este necesar, deoarece strategia echipei manageriale:

- Reflectă dezvoltarea noastră organizațională la un nivel superior în cadrul spitalului, intenția de a crea o bază pentru a susține gândirea strategică și a dezvolta capacitățile noastre manageriale.

**Manager,**  
**Cristina Luana Zbranca**

**Director Financiar-Contabil,**  
**Aurora Rusu Samson**