RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024 la Spitalul de Psihiatrie Câmpulung Moldovenesc

Subsemnatul, Piticari Angello - Luigi, consilier juridic, Compartimentul juridic, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, prezint actualul raport de evaluare internă pe anul 2024, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:
[**X**] Foarte bună
[] Bună
[] Satisfăcătoare
[] Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2024:

I. Resurse şi proces

1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?
[**X**] Suficiente
[] Insuficiente
2. Apreciaţi că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informaţiilor de interes public sunt:
[**X**] Suficiente
[] Insuficiente
3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:
[] Foarte bună
[**X**] Bună
[] Satisfăcătoare
[] Nesatisfăcătoare.

II. Rezultate

A. Informaţii publicate din oficiu

1. Spitalul a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?
[**X**] Pe pagina de internet
[**X**] La sediul instituţiei
[ ] În presă
[] În Monitorul Oficial al României (a fost publicat raportul de activitate al SGG pe anul 2021, conform art. 5 alin (3) al Legii nr. 544/2001).
[ ] În altă modalitate.
2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?
[**X**] Da.
[ ] Nu.

3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-a aplicat?
a) Pagina de Internet a instituţiei, www.spcm.ro, a fost actualizată permanent.
b) Creşterea numărului de răspunsuri prin poşta electronică în procesul de asigurare a accesului la informaţii de interes public.

4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?
[] Da, acestea fiind:comunicate, anunţuri, rezultate/livrabile din proiecte cu finanţare europeană.
[**X**] Nu.

5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?
[**X**] Da.
[ ] Nu.

6. Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
Vor fianalizatecererile de informaţii primitepentru a identifica seturi de date care prezintă interes pentru publicspre a fi propuse conducerii în vederea publicării pe site-ul instituției.

B. Informaţii funizate la cerere

Departajare pe domenii de interes :	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	1
b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	0
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituţiei	0
e) Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	0

1. Număr total de solicitări de informaţii de interes public	In funcţie de solicitant		După modalitatea de adresare			
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hartie	Pe suport electronic	Verbal	
					Persoane fizice	Persoane juridice
3	0	3	1	2	0	0

f) Altele, cu menţionarea acestora: administraţie centrală şi locală, ONG-uri de utilitate publică, locuinţe serviciu, cheltuieli de protocol, date domeniul public, probleme de mediu, şedinţe ale guvernului, corespondenţa instituţiei cu alte instituţii , emitere autorizaţii, titluri de proprietate, convenţii internaţionale, stenograme şedinţe, acte normative clasificate şi cu caracter militar, informaţii şi documente rezultate din activitatea de control, aplicarea OUG nr.63/2020, derulare contracte cu prestatorii de servicii din campania de informarepublică a Guvernuluiîncontextulsituaţieiepidemiologice determinate de răspândirea COVID-19,etc.	2

3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
Nu a fost cazul.
4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
Nu a fost cazul.

5. Numărul de solicitări respinse:

5. Nr. total	Motivul respingerii	Departajate pe domenii de interes

de solicitări respinse	Exceptate	Informaţii inexistente	Alte motive	Utilizarea banilor publici	Modul de indeplinire a atributiilor	Acte normative	Activitatea liderilor instituţiei	Modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate): deliberări şi stenograme ale şedinţelor de Guvern, acte normative cu caracter militar, date cu caracter personal,informaţii şi documente rezultate din activitatea de control aflată în desfăşurare.

6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă

6.1. Număr de reclamaţii administrative în baza Legii nr. 544/2001				6.2. Număr de plângeri în instanţă în baza Legii nr. 544/2001			
Soluţionate favorabil reclamantului	Respinse	În curs de soluţionare	Total	Soluţionate favorabil reclamantului	Soluţionate favorabil instituţiei/ respinse de instanţă	În curs de soluţionare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informaţiilor de interes public

7.1 Costuri			
Costuri totale de funcţionare a compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere	Care e documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere
Suportate din bugetul instituţiei, consumabilele (hârtie, tonner imprimantă) au fost repartizate compartimentului, care a utilizat şi echipamente informatice destinate activităţii (inclusiv scanare).	Pentru servicii de copiere nu au fost încasate sume.	Nu este stabilită momentan	-

7.2. Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public

a) Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

[**X**] Da, punct de informare.

[ ] Nu.

b) Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

Participarea la sesiuni de perfecţionare pe teme de comunicare în administraţia publică şi implementarea Legii nr. 544/2001 a responsabilului de comunicare.

c) Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

Măsurile au vizat creşterea calităţii implementării prevederilor privind accesul la informaţii de interes public prin:

1. Afișarea constant a informațiilor din oficiu pe site-ul spitalului;
2. Actualizarea periodic a informațiilor pe pagina de internet a instituției și consultarea cu reprezentanți ai structurilor din spital pentru dezvoltarea secțiunilor din cadrul paginii de internet a instituției, www.spcm.ro, pentru o mai bună informare și afișare pentru consultarea documentelor;
3. Respectarea procedurii de lucru pentru comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale la nivelul instituției.

Întocmit,

Responsabil relații comunicare

Piticari Angello - Luigi