

SPITALUL DE PSIHIATRIE
Câmpulung Moldovenesc

725100, Strada Trandafirilor nr. 2, județul Suceava, RO



Tel: +40 230 312 595 Fax: +40 230 314 431

e-mail: office@spcm.ro

www.spcm.ro



NR. 1970/28.07.2026

MANAGER,
Dr. Zbranca Cristina Luana

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Achiziție directă pentru: *"echipamente TIC hardware și infrastructură IT pentru digitalizarea activităților medicale și suport ale ambulatoriului integrat" pentru proiect „CONSTRUIRE AMBULATORIU DE SPECIALITATE INTEGRAT ÎN CADRUL SPITALULUI DE PSIHIATRIE CÂMPULUNG MOLDOVENESC”*

1. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail, ale autorității contractante:

Denumire oficială : SPITALUL DE PSIHIATRIE CAMPULUNG MOLDOVENESC			Număr național de înregistrare: 11937660
Adresă: Strada TRANDAFIRILOR, Numar2, Campulung Moldovenesc, Judet Suceava			
Localitate: Campulung Moldovenesc	Cod NUTS: RO215	Cod poștal: 725100	Țară: Romania
Persoană de contact: CRISTINA LUANA ZBRANCA			Telefon: +40 0230314431
E-mail: office@spcm.ro			Fax : +40 0230314431
Adresă (adrese) internet Adresa principală: https://www.spcm.ro Adresa profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro			

2. Locul livrării produselor:

Strada TRANDAFIRILOR, Numar2, Campulung Moldovenesc, Judet Suceava

3. Categoria și descrierea produselor care urmează să fie executate:

Tipul contractului este de furnizare: cumparare



Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor:

”echipamente TIC hardware și infrastructură IT pentru digitalizarea activităților medicale și suport ale ambulatoriului integrat”:

TV pentru sala de așteptare	4 bucăți
Panou LED / display informativ pentru direcționare pacienți	5 bucăți
Server centralizat	1 bucată
Stații de lucru pentru personal medical și suport	10 bucăți
Router/gateway cu funcții de firewall	1 bucată
Switch gestionabil 24 porturi	1 bucată
Access point-uri Wi-Fi	3 bucăți
NAS de backup cu RAID 5	1 set
Soluție antivirus centralizată	1 pachet/licență
Servicii de instalare, configurare și testare	1 set

Descrierea echipamentelor -Conform Caiet de sarcini

Valoarea totala estimata pentru acest contract este de 252.438 lei fara TVA.

Descrierea succinta a contractului de furnizare se regaseste in Caietul de Sarcini anexat.

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și propunerea financiară de către operatorul economic. Toate cerințele din Caietul de Sarcini sunt cerințe minime și obligatoriu de îndeplinit punct cu punct. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele minime vor fi declarate neconforme.

4. Conditii de participare:

A) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

Cerinta 1): Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regăsească în situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea de indeplinire: Completare Formular 1 de catre participant (ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii).

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin Declaratie urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Acestea trebuie sa fie valabile la data prezentării.

1)Persoanele juridice romane:



a) Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabile la momentul prezentării;

b) Certificate de atestare fiscală privind plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare / punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidate datorate”.

c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

d) alte documente edificatoare după caz.

2) Persoanele juridice străine: în cazul operatorilor economici străini se aplică prevederile art. 168 alin. (1), alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare valabile la momentul prezentării

Cerința 2): Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina și privind beneficiarul real

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DECLARAȚIE privind evitarea conflictului de interese – Formular 3

Se va prezenta o Declarație cu privire la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina și privind beneficiarul real în conformitate cu Formularul nr. 2, Formular 3 și anexa 2 din Fisier Formulare, semnată de către reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului, asociatului, subcontractantului, terțului susținător.

Persoane ce dețin funcții de decizie din cadrul Autorității Contractante, precum și persoanele din cadrul Autorității Contractante ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/ sau desfășurarea procedurii de atribuire sunt: Zbranca Cristina Luana - Manager; Rusu Samson Aurora - Director financiar contabil; Piticari Angello Luigi – consilier juridic; Andreea Boicu – Economist 1A Compartiment achiziții publice- contractari; Stefelia Ovidiu – Inginer de sistem 1A; Stoin Oana



Camelia – reprezentant legal al S.C. UMBRATILIS S.R.L. – prestator de servicii auxiliare consultanta achizitii publice

B) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta:

Cerința 1-Operatorii economici care depun oferta trebuie sa faca dovada unei forme de înregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta.

Din documentul respectiv trebuie sa reiasa faptul ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire: Operatorii economici participanți la procedura (oferantii, tertii sustinatori si subcontractantii) trebuie să prezinte:

a) Persoanele juridice romane:

1) Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe raza caruia este situat sediul ofertantului.

Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat (valabil la momentul prezentării) trebuie sa rezulte: a) obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in CAEN din certificatul constatator emis de ONRC; b) starea ofertantului; c) persoanele care reprezinta ofertantul in relatia cu tertii. Informatiile cuprinse in acest document, trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii.

b) Persoanele juridice straine: în cazul operatorilor economici străini se aplică prevederile art.168 alin.(1), alin.(3) din Legea nr.98/2016, cu modificările si completările ulterioare valabile la momentul prezentării. Ofertantul va prezenta documente edificatoare, traduse in limba romana de catre un traducator autorizat, care sa cuprinda informatii reale/actuale la data prezentarii, care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana fizica /juridica sau documente echivalente emise in tara de rezidenta si in care sa se mentioneze persoanele care reprezinta entitatea in relatiile cu tertii, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie sa dovedeasca faptul ca obiectul sau de activitate include activitati de tipul celor care fac obiectul achizitiei publice si sa contina informatii cu privire la starea ofertantului.

Notă:

In cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie sa prezinte documentele justificative solicitate conform art. 196 din Legea nr. 98/2016 din care sa rezulte indeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale pentru partea din contract pe care o realizeaza.

5. Prestarea serviciului este rezervată unei profesii specifice:

Nu este cazul

6. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:

Nu se admit oferte alternative.

7. a) Data limită de primire a ofertelor:



04.08.2026, ora 15:00.

b) Adresa la care se transmit ofertele:

office@spcm.ro

c) Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele:

- română.

8. Dacă este cazul, garanțiile solicitate.

GARANȚIA PRODUSELOR

Perioada minimă de timp pentru care ofertantul este obligat a garanta d.p.v.d. calitativ, produsele prevăzute în caietul de sarcini, este de 24 de luni.

Ofertele ce prevăd un termen de garanție a produselor, mai mic de 24 de luni, vor fi respinse ca fiind neconforme.

GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10 % din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

9. Modalități principale de finanțare și de plată:

fonduri PS - Programul Sanatate 2021-2027

10. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă:

Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in zile: 90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

11. Criteriul de atribuire a contractului:

Prețul cel mai scăzut.

12. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel incat sa rezulte ca sunt îndeplinite si asumate în totalitate cerintele caietului de sarcini, ofertantul având obligatia de a face dovada conformitatii propunerii tehnice cu cerintele Caietului de sarcini.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde



informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini, inclusiv :

- datele de livrare propuse;
- informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia);
- specificațiile /cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse);

2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;
- livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;
- ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;
- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului.
- garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini

3) Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea/entitatea contractantă, cum ar fi:

a) Planificarea fizică a activităților pe săptămâni (graficul de implementare a contractului), cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor (cu duratele de timp necesare pe activități și poziționarea în timp a acestora, precum și cu evidențierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea realizărilor, respectiv intervalele de raportare aplicabile), împreună cu alocarea resurselor umane pe parcursul furnizării produselor/instalării echipamentelor oferite (în funcție de responsabilitățile/atribuțiile deținute pentru realizarea fiecărei activități în parte), informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Această secțiune va conține, după caz, și planul de lucru cu



asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte (cu evidențierea cel puțin a denumirii respectivelor entități);

b) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta serviciile sau lucrările conexe furnizării produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității/entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016,

c) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.



Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpuri suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor/lucrărilor conexe prestate în cadrul contractului.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

13. Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA, livrare și transport, instalare, testare și punere în funcțiune, instruire personal și suport tehnic), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.



14. Modul de prezentare a ofertei

Operatorii economici au dreptul de a transmite Oferta (scanata, dupa ce a fost semnata si stampilata in prealabil) si numai pana la data limita stabilita pentru depunerea Ofertelor, la adresa de email office@spcm.ro.

Documentele justificative, care probeaza indeplinirea celor asumate prin Formular 1, urmeaza a fi prezentate la solicitarea Autoritatii Contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire, "pretul cel mai scazut".

Documentele eliberate de terti vor avea mentiunea „conform cu originalul”. Documentele redactate in alta limba decat limba romana vor fi insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Depunerea unei Oferte reprezinta acceptarea in totalitate si fara restrictii de catre Ofertant a conditiilor prezentei proceduri de atribuire pentru atribuirea contractului, indiferent care sunt conditiile sale proprii de vanzare. Nu vor fi acceptate Oferte pentru produse/activitati si cantitati incomplete. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul email: office@spcm.ro, in format electronic.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor

Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii/achizitiei prin anunt publicitar

Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, autoritatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;*
- ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;*



iii. *fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;*

Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- *ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;*
- *ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.*

Ofertantul castigator va posta oferta castigatoare ca pozitie in catalogul electronic pe site-ul SEAP, cu denumirea pozitiei "echipamente TIC hardware și infrastructură IT pentru digitalizarea activităților medicale și suport ale ambulatoriului integrat" pentru proiect „CONSTRUIRE AMBULATORIU DE SPECIALITATE INTEGRAT ÎN CADRUL SPITALULUI DE PSIHIATRIE CÂMPULUNG MOLDOVENESC”, conform ADV...”

Director Financiar Contabil
Ec. Rusu Samson Aurora

Andreea Boicu
Economist 1A Compartiment acizitii publice- contractari

Intocmit,
SC UMBRATILIS SRL
Stoin Oana Camelia